

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年4月1日

事業所名 運動発達支援スタジオ笑みりい〜東住吉

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		訓練室には不要なものを設置せず、運動療育に十分なスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		訓練室はフラットです。視覚的にもわかりやすいように写真や絵を壁や床に貼っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		常時換気やプログラム終了ごとに床の消毒、整理整頓を心掛けています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		定期的にPDCAサイクルを意識した支援ができるよう呼び掛けています。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者様からのご意見に対しては、素早く対応させていただいております。	保護者様からのご意見に関してはこれからも迅速に対応させていただきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公開をしています。	オフィシャルのLINEを有効活用していきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		相談支援員さんや役所関係の方の訪問、見学などを受け、情報交換させていただいております。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		定期的に研修を行っています。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		お子さまの成長にあった個別支援計画書を作成する為、必ず面談(電話面談を含む)を実施し、今必要としている支援は何なのか？を一緒に考え、お子さまの希望や保護者様のニーズをくみ取り、作成するよう心掛けています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		評価しやすいようにアセスメントシートを用意し、職員と共有しています。	全ての職員がお子さまの状況をしっかりと評価できるように情報を共有していきます。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		児童発達支援、家族支援、地域支援の項目を設定し、支援内容を記載しています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		毎回、個別支援計画書を確認しながら支援にあたっています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		定期的に職員全員で支援会議を開いています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		常に、お子さまが楽しく活動できるような内容を職員で話し合いをしています。	
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		個別活動、集団活動の両面からの支援内容の作成を意識しています。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日、朝礼の中で利用児さんの確認をし、支援内容を共有しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日、終礼でその日の振り返りを行い、支援の内容を確認し、共有しています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援内容を記録し、保護者様とも情報を共有し支援記録を個人ファイルで管理しています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的に職員全員で支援会議を開き、お子さまの状態を共有しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		サービス担当者会議には必ず参加しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		電話などでお子さまの情報共有をしています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	/	/	該当児がいません。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	/	/	該当児がいません。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保護者様承諾のもと、園での様子の見学、送迎時などに情報の共有などを行い、先生方と連携を図っています。またご希望があれば、園の先生に見学をさせていただいております。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		事前に学校の先生と送迎の打ち合わせをさせていただき、利用児の様子をお伝えしています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		他事業所を見学させていただいたり、電話などで様子をお聞きしたりと情報の共有をしています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			現在実施しておりませんが、要望があれば実施できるよう努めてまいります。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		子ども部会の研修に参加させていただいています。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡ノートや送迎時にお話をさせていただき、必要に応じて電話で報告をさせていただいております。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		保護者様からの相談ごとなど、その場で対応させていただいたり、1度事業所に持ち帰り、職員間で共有し、保護者様に返答させていただいております。	
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明させていただいています。		
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		個別支援計画書には同意の上、必ず捺印をいただいております。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		年に2回と必要に応じて、保護者様とお話をさせていただいています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			保護者様のご意見をいただき、開催を考えていきたいと思っております。開催する際は、保護者様または保護者様同士の連携のお手伝いになればと考えています。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		お子さまや保護者様からの申し入れなどに対して、迅速に対応させていただき、問題解決へと繋げていきます。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページやインスタグラムにて日々の活動の様子を随時掲載できるよう努めております。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		書類等は鍵付きの書庫にて厳重に管理させていただいております。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		意思疎通の難しいお子さまとは視覚支援を用いて意思疎通を図っています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		感染症の影響の為、実施できませんでしたが、今後は機会を設けることができるよう努めてまいります。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各種マニュアルを策定しております。社内研修にて定期的に職員間への周知を行っております。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年に2回、訓練を行っています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		てんかん発作などに対応できるようにマニュアルを作成しています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		イベント時にクッキングをする時は確認するようにしています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		何かあった場合はヒヤリハットを記入してもらい、職員間で情報共有を行っています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		職員へ研修を行い、理解を深めています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		該当する利用児はいませんが、身体拘束のマニュアルをもとに必要であれば、保護者様に相談後、個別支援計画書に記載し、同意書をご記入いただいた上で実施、経過、記録しています。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。